

**Objectifs :**

- Analyser et assumer son rôle de manager chez Intwee Emploi
- Optimiser sa communication pour développer un climat coopératif et opérationnel en agence
- Savoir être assertif quand il le faut, savoir concilier la bienveillance et l'exigence
- Etre acteur dans l'entreprise, participer à améliorer la marque employeur d'Intwee Emploi

**Public concerné et prérequis :**

Responsable d'agence  
Pas de pré-requis

**Qualification des intervenants :**

François LIOGIER : Formateur

" Manager d'équipes pendant 23 ans, membre de comité de direction durant 14 ans, consultant formateur depuis 10 ans, François Liogier propose aux entreprises de les accompagner, entre autres, sur leurs priorités managériales du moment.

Etre le relai de la direction, savoir faire grandir son équipe, accompagner les changements, faire preuve d'assertivité quand il le faut... Quelques-unes des actions qui font des principaux enjeux des structures d'aujourd'hui et de demain.

Dans un mode d'animation conciliant apports pédagogiques, réflexions du terrain et mises en situation avec débriefings, vos collaborateurs managers seront interpellés lors de la formation et en dynamique d'action de retour dans leur mission."

Joignable au 07 89 45 49 35 / francoisliogier1@gmail.com

**Moyens pédagogiques et techniques :**

- Méthode active, participative à 90 %
- Informations descendantes, apports, échanges, ateliers en sous-groupes et en binômes
- Mises en situation en mode training à partir de scénarii " métier ", extraits vidéo d'illustration
- Support stagiaire PDF remis au terme de chaque journée de formation
- Progression pédagogique tout au long des 4 jours de formation, en mode entonnoir, avec un plan d'action individuel co-construit et présenté à la direction en fin de cursus.

**Durée, effectifs :**

21 heures.

10 stagiaires.

**Programme :**

Journée 1 :

Comprendre les enjeux du management et les différents styles de management possibles

Intwee RH

Travailler sa communication verbale et non verbale  
Donner du sens à la mission de son collaborateur, son équipe  
Mener un entretien individuel avec son collaborateur  
Construire et animer un point agence hebdomadaire  
Fixer et animer un objectif donné à un collaborateur  
Savoir déléguer, passer du faire au faire-faire, et faire évoluer son collaborateur  
Savoir féliciter, encourager son équipe

**Journée 2 :**

Savoir gérer ses émotions et celles de son équipe  
Savoir gérer son temps, ses priorités et ses urgences  
Savoir faire face aux 3 niveaux de situations difficiles en agence (tension, crise, conflit)  
Communiquer même en situation de désaccord  
Travailler son assertivité (faire passer un message difficile sans passivité ni agressivité)  
Savoir dire non quand il le faut (être ferme sur le fond et souple sur la forme)  
Etre en mesure de recadrer avec bienveillance

**Journée 3 :**

Etre un manager solaire et positif en toutes circonstances  
savoir créer de la cohésion  
Passer d'une posture de manager à celle d'un leader dans son agence  
Travailler sa congruence  
Etre un relai de la direction dans son agence  
Connaître et comprendre les enjeux de l'entretien annuel d'évaluation  
Prendre en compte les différentes étapes de l'entretien annuel d'évaluation

**Modalités d'évaluation des acquis :**

Evaluation écrite et orale

**Sanction visée :**

Attestation de formation  
Certificat de réalisation

**Matériel nécessaire pour suivre la formation :**

Matériel pour prise de note

**Délais moyens pour accéder à la formation :**

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes

**Accessibilité aux personnes en situation de handicap :**

Intwee RH

Conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap (locaux, adaptation des moyens de la prestation)

Pour toutes situations de handicap, merci de nous contacter pour envisager la faisabilité.

**Taux de réussite à la formation :**

Non applicable

Le tarif de la formation est en HT et par personne

**Taux de satisfaction de la formation :**

Non applicable

**Tarif :**

3 750,00 €

Intwee RH