

Objectifs :

Comprendre les enjeux des fondamentaux du recrutement chez Intwee Emploi
Etre en mesure de mettre en place un plan de sourcing adapté à leur agence
Savoir accueillir un candidat en face-à-face et au téléphone
Se préparer et mener un entretien de recrutement avec des candidats

Public concerné et prérequis :

Chargé(e) de recrutement
Expérience professionnelle : avoir idéalement une expérience de 6 mois en agence d'emploi.

Qualification des intervenants :

Expert issu des métiers de l'intérim et du recrutement.

Moyens pédagogiques et techniques :

Avec l'accompagnement du consultant formateur :
Méthode active, participative à 90%
Echanges, partage « d'expérience terrain », « réalité quotidienne »
Ateliers en sous-groupes, en binôme
Mises en situation en mode training à partir de scénario « métier » en agence d'emploi
Tests
Extraits vidéo d'illustration

Durée, effectifs :

14 heures.
8 stagiaires.

Programme :

Ouverture de la formation
Présentation du stage, des méthodes utilisées et des objectifs à atteindre
Présentation et recueil des attentes des participants

Sourcer

Activer ses réseaux, travailler avec Pôle Emploi, les mairies, missions locales, organismes de formation apporteurs de candidats, cabinets d'out placement, Apec, la chasse, Adoma...
Connaître les différents job boards référencés chez Intwee Emploi
Avoir les basiques de la rédaction d'une annonce
Faire vivre ses affiches vitrines
Animer le bouche-à-oreille

Intwee RH

Organiser et animer le parrainage
Comprendre les 25 critères prohibés en matière de discrimination en recrutement

Accueillir

Connaître les règles de l'accueil en agence « devoir de bien accueillir et droit de ne pas inscrire »
Ecouter un candidat, découvrir les grandes lignes d'un CV
Savoir dire non, expliquer et orienter un candidat non retenu pour l'agence (Pôle Emploi, insertion, organisme de formation, mairie...)
Accueillir au téléphone
Savoir faire patienter un candidat
Présenter les documents nécessaires pour l'inscription (cf check list des documents)
Optimiser le temps d'accueil, vérifier les documents originaux et leurs validités
Repérer les premiers éléments de savoir-être

Inscrire

Savoir prendre en compte un candidat en face-à-face
Demander et vérifier les pièces et justificatifs attendus à l'inscription
Gérer le cahier de passage sur PEGASE
Fixer un rendez-vous au téléphone à un candidat et lui envoyer un mail
Installer un candidat pour remplir son dossier de candidature, fixer les règles Intégrer la bonne durée d'un entretien en fonction des profils recrutés
Maîtriser la démarche « travailleur étranger » (cf procédure préfecture)

Mener un entretien de recrutement en face-à-face et suivre la candidature
Expliquer le déroulement de l'entretien (méthode, gestion du temps, engagement)
Etre en écoute active (question ouverte, fermée, alternative, reformulation, gestion des silences, bienveillance et empathie...)
Savoir poser les bonnes questions sans discriminer, faire parler le candidat
Maîtriser les dimensions savoir-faire, savoir-être, environnement et motivations
Aborder la sécurité, évaluer le candidat lors d'un test, parler des EPI, EPC, du devoir d'alerte et du droit de retrait
Présenter la prise de référence
Aborder la dimension travailleur RQTH
Valoriser, considérer un candidat
Présenter les règles de fonctionnement de l'agence (règles d'or de l'agence, le contrat, le bulletin de salaire, les demandes d'acompte, le relevé d'heures, la gestion des absences et retards, le salaire de référence, les frais de déplacement...)
Conclure et prendre des engagements avec le candidat
Réaliser une prise de référence

En option en fonction du temps disponible :

Faire une proposition spontanée au téléphone
Savoir prendre une commande au téléphone, découvrir le besoin client Présenter, « vendre » un candidat au téléphone

Intwee RH

Suivre la relation client au téléphone

Le tarif de la formation est en HT et par personne

Modalités d'évaluation des acquis :

Evaluation écrite et orale

Sanction visée :

Certificat de réalisation

Matériel nécessaire pour suivre la formation :

Matériel pour prise de note.

Délais moyens pour accéder à la formation :

Jusqu'à 48h avant le début du module et en fonction des places restantes.

Le tarif de la formation est en HT et par personne

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap (locaux, adaptation des moyens de la prestation).

Pour toute situation de handicap, merci de nous contacter pour envisager la faisabilité.

Taux de réussite à la formation :

100%

Taux de satisfaction de la formation :

100%

Tarif :

2 550,00 €

Intwee RH